

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от «16» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
М.Р. Юнусов
Приказ №351 от 20 сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.12. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБОУ «СОШ №1» НМР РТ принимает одно из следующих решений:

А. зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

В. зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

С. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.16. В случае принятия решения «А» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.17. Принятие решения «В» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.18. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2.19. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных

программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2.23. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2.25. В МБОУ «СОШ №1» НМР РТ не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

3.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

ФИО

Место регистрации (адрес)

Фактическое место проживания

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
фамилия, имя, отчество

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации)

_____ имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ИМЕНИ МАКСИМВА НИКОЛАЯ МАКСИМОВИЧА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения (предмета)
обучающегося _____ класса Ф.И.О

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «СОШ №1» НМР РТ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И.О. (предмет) с отметками «___» (___).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «___» _____ 202__ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖ, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____ / ФИО

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ИМЕНИ МАКСИМВА НИКОЛАЯ МАКСИМОВИЧА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения (предмета) учащегося _____
класса Ф.И.О. с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «СОШ №1» НМР РТ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) _____ класса(предмет) _____ с отметкой.
2. Классному руководителю класса _____ Ф.И.О. до « ____ » _____ 202 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____ / ФИО

С приказом ознакомлены:

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациях с округлением в пользу ученика.